

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, 2005 ರ ಅಡಿ ಪ್ರಕಟಣೆ 4(1) (b) (viii)

4(1) (b) (viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

ಚಾವಿಸನಿನಿಯ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು (ದಿನಾಂಕ: 10.08.2023 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ)

ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
ಶ್ರೀ. ಗೌರವ್ ಗುಪ್ತ ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, # 236, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	080-22252373
ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀಧರ ಸಿ ಎನ್ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.,	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಾವಿಸನಿನಿ, ನಂ. 29, ವಿಜಯ ನಗರ 2ನೇ ಹಂತ, ಹಿನಕಲ್, ಮೈಸೂರು -570017	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	0821-2417101
ಶ್ರೀ. ಕೆ.ವಿ. ಉಮೇಶ್ ಚಂದ್ರ,	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ), ಚಾವಿಸನಿನಿ, ನಂ. 29, ವಿಜಯ ನಗರ 2ನೇ ಹಂತ, ಹಿನಕಲ್, ಮೈಸೂರು -570017	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	0821-2417102
ಶ್ರೀ. ನಿತೀಶ್ ಕೆ., ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 249-ಎಫ್, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ನಿರ್ದೇಶಕರು	080-22258973
ಶ್ರೀಮತಿ. ಅಪರ್ಣಾ ಪಾವಟೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 240, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	080-22256971
ಡಾ. ಕೆ.ವಿ. ರಾಜೇಂದ್ರ ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು-570011	ನಿರ್ದೇಶಕರು	0821-2422302
ಡಾ. ಕುಮಾರ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ- 571401	ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	0823-2224600
ಶ್ರೀ. ವರ್ಣೀಶ್ ನೇಗಿ., ಭಾ.ಆ.ಸೇ.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ - 571201	ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	08272-228905
ಶ್ರೀ. ವಿ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ,	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಸಿಕೆಎಲ್, 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-560009	ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	080-22294390
ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಶಂಕರ್,	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಪ್ರಸರಣಾ ವಲಯ, ಪಿಟಿಸಿಎಲ್, ಮೈಸೂರು- 570007	ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	0821-2455770
ಶ್ರೀ. ಆರ್ ಹೆಚ್ ಲಕ್ಷ್ಮೀಪತಿ,	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ನೌಕರರ ಸಂಘ, ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560009	ನಿರ್ದೇಶಕರು	080-22258537
ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಶಿವಣ್ಣ,	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕೆಇಬಿ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳ ಸಂಘ, ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560009	ನಿರ್ದೇಶಕರು	080-22281049

ಆ) ಮಂಡಳಿಯ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳು:

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಂಡಳಿಯ ಉಪ ಸಮಿತಿಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತುಕೊಡಲು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ:

10.08.2023 ರಂದು ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸದಸ್ಯರು	ಹುದ್ದೆ
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ), ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಪ್ರಸರಣಾ ವಲಯ, ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಚಾವಿಸನಿನಿ	ಸಂಚಾಲಕರು

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ಟೇಷನ್ / ಮಾರ್ಗಗಳ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖರೀದಿಗಳನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿ:

10.08.2023 ರಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸದಸ್ಯರು	ಹುದ್ದೆ
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಸಿಕೆಎಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು. ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ), ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
3	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ. ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಪ್ರಸರಣ ವಲಯ, ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್, ಮೈಸೂರು. ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸದಸ್ಯರು
6	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸಂಚಾಲಕರು

ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

- ಅ) ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ನೋಡುಗೊಂಡಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ಆ) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಇ) ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಾಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.
- ಈ) ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಉ) ಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಂಚನೆ ಮತ್ತು ಮೋಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಊ) ವಾರ್ಷಿಕ ಬಂಡವಾಳ, ಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣ ಆಯವ್ಯಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಋ) ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
- ಎ) ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ಬಂಡವಾಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರದಿಗಳು, ಅವುಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಮರ್ಪಕತೆಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.
- ಐ) ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.
- ಐ) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.
- ಒ) ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.
- ಓ) ಜಾಗೃತದಳದ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಎಮ್.ಆರ್.ಟಿ, ಟಿ.ಎ.ಕ್ಯೂ.ಸಿ. ವಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.
- ಔ) ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿಮರ್ಶೆ
 - ಅಂ) ಸಾಲಗಳ ವಿಮರ್ಶೆ
 - ಅಃ) ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
 - ಕ) ಮಂಡಳಿಯು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

3. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಮಿತಿ:

10.08.2023 ರಂದು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸದಸ್ಯರು	ಹುದ್ದೆ
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

2	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ), ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು.	ಸಂಚಾಲಕರು

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2013ರ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ VII ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2013ರ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ VII ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಕೆಳಗಿನ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ಸಮಗ್ರ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಚಾವಿಸನಿನಿಯ ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಹೊಂದಿದೆ.

- ಶಿಕ್ಷಣ, ಗ್ರಾಹಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸೇರಿದಂತೆ.
- ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ವನ್ಯ ಜೀವಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆ.
- ಕ್ರೀಡೆ ಮತ್ತು ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಉತ್ತೇಜನ.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ.
- ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2013ರ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ VII ರಡಿ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಷಯಗಳು.

4. ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ಸಮಿತಿ:

ದಿನಾಂಕ: 10.08.2023 ರಂದು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸದಸ್ಯರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಸಿಕೆಎಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ), ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು

4	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಪ್ರಸರಣ ವಲಯ, ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಮತ್ತು ಎಸ್ಕಾಂಗಳ ನೌಕರರ ಸಂಘ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕೆ.ಇ.ಬಿ. ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳ ಸಂಘ	ಸದಸ್ಯರು
7	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಂಚಾಲಕರು

ಸಮಿತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು (Terms of reference) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

- ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- ಹೊಸ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- ಹೊಸ ವಲಯ, ವೃತ್ತ, ವಿಭಾಗ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

5. ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ:

ದಿನಾಂಕ: 10.08.2023 ರಂದು ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸದಸ್ಯರು	ಹುದ್ದೆ
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ), ಚಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಸಿಕೆಎಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಪ್ರಸರಣ ವಲಯ, ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಾವಿಸನಿನಿ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಂಚಾಲಕರು

ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು (Terms of Reference) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

- ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಸ್ತೃತವಾದ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ನೀತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಅ) ಡಿಸಾಂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಆಪತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಚೌಕಟ್ಟು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಹಿ ಹಣಕಾಸು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ವಲಯ, ಸುಸ್ಥಿರತೆ, ಮಾಹಿತಿ, ಸೈಬರ್ ಭದ್ರತಾ ಅಪಾಯಗಳು, ಟ್ಯಾರಿಫ್ ಹೆಚ್ಚಳಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು, ಎಟಿ&ಸಿ ನಷ್ಟ ಮಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಳಗೊಂಡಿರುವುದು, ತಡವಾಗಿ / ಸಬ್ಸಿಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗದಿರುವುದು, ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ, ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಪತ್ತುಗಳು.

ಆ) ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಪಾಯಗಳ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತೆ ಅಪಾಯ ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳು.

ಇ) ವ್ಯಾಪಾರ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಯೋಜನೆ.

- ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸುವುದು.
- ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಪಾಯದ ವಿಷಯಗಳ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಾದ ಕಂಪನಿಯ ಆಂತರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ನೀತಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು.
- ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯಮದ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಕಾಸಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ನೀತಿಯನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಸಮಿತಿಯ ಚರ್ಚೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
- ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚೌಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಆಪತ್ತು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿನ ಕುಸಿತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ತನಿಖೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ಕಂಪನಿಯ ಆಪತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಳು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಪತ್ತು ಮತ್ತು ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

CESC Board

1. CESC Board: CESC Board is consisting of following Directors as at 10.08.2023

Name	Address	Designation	Phone Number
Sri. Gaurav Gupta, I.A.S.,	Additional Chief Secretary to Govt., Energy Department, Room No. 236, 2nd Floor, Vikasa Soudha, Bangalore-560001	Chairman & Independent Director	080-22252373
Sri. Sridhara C.N, K.A.S.,	Managing Director, CESC, #29, 80 ft Road, Vijaya Nagara 2nd stage, Mysore-570017	Managing Director	0821-2417101
Sri. K.V. Umesh Chandra	Director (Technical) CESC, #29, 80 ft Road, Vijaya Nagara 2nd stage, Mysore-570017	Director (Technical)	0821-2417102
Sri. Nitish. K, I.A.S.,	Deputy Secretary to Government (B&R), Finance Department, Vidhana Soudha, Bengaluru-560001	Director	080-22258973
Smt. Aparna Pavate	Additional Secretary to Government, Room No. 236, 2nd Floor, Vikasa Soudha, Energy Department, Bengaluru-560001	Independent Director	080-22256971
Sri. Krishnappa. V,	Managing Director, Power Company of Karnataka Limited, 5 th floor, Kaveri Bhavana Bengaluru-560009	Independent Director	080-22294390
Dr. K.V. Rajendra I.A.S.,	Deputy Commissioner, Mysore District - 570011	Director	0821-2422302
Dr. Kumara, I.A.S.,	Deputy Commissioner, Mandya District- 571401	Independent Director	08232-224600
Sri. Varnit Negi, I.A.S.	Chief Executive Officer, Zilla Panchayath, Kodagu -571201	Independent Director	08272-228905
Sri. S. Shankar	Chief Engineer (E), Transmission Zone, KPTCL, FTS Compound, NR Mohalla, Mysore -570007	Independent Director	0821-2455770
Sri R.H. Lakshmipathy	President, KEB Employees union, Ananda rao Circle, Bangalore-560009	Director	080-22258537
Sri. K. Shivanna	President, KEB Engineers Association, Ananda rao Circle, Bangalore-560009	Director	080-22281049

The Board members will be meeting regularly on the dates as situation warrants, for deciding on issues concerned with administrative, technical and other matters.

2. **Board Sub-Committees:**

The following Sub-Committees of the Board were constituted to give more focused attention on important issues.

1. Purchase Committee

The composition of the Purchase Committee as on date of 10.08.2023 is as below:

Sl. No	Member	Designation
1	Managing Director, CESC, Mysore	Chairman
2	Director (Technical), CESC, Mysore	Member
3	Chief Engineer (Ele), KPTCL, Mysore	Member
4	Company Secretary	Convener

The Purchase Committee was formed to consider all cases of purchases whether for Projects or award of Station / Line works or any other works and all matters relating to such purchases as per prevailing delegation of financial powers

2. Audit Committee

The composition of the Audit committee as on date of 10.08.2023 is as below:

Sl. No	Member	Designation
1	Managing Director, PCKL, Bangalore. Independent Director	Chairman
2	Director (Technical), CESC, Mysore.	Member
3	Deputy Secretary (Budget and Resources), Finance department, Government of Karnataka.	Member
4	Additional Secretary to Govt., Energy Dept, Government of Karnataka Independent Director	Member
5	Chief Engineer, Transmission Zone, KPTCL, Mysuru Independent Director	Member
6	Company Secretary	Convener

The Audit Committee has adequate powers and terms of reference to play an effective role as mentioned in Companies Act which includes:

- a) Discussions with the Auditors periodically about Internal Control System and the scope of audit including observations of the Auditors.
- b) Review of the Annual Financial statements before submission to the Board.
- c) Ensure compliance of internal control systems.
- d) Investigation into any of the matters as may be referred to by the Board.
- e) Financial and Risk Management Policies and Fraud and Fraudulent Risks.
- f) Review of annual capital, revenue and store budgets before being placed before the Board for approval.
- g) Review of programmes of finalization of annual accounts for timely completion of audit and approvals.
- h) Review of adequacy of internal controls to review reports on inventory, completion reports of capital works, standards and specifications wherever applicable.
- i) Review of Internal Audit paras.
- j) Review of AG Audit paras.
- k) Review of disciplinary cases.
- l) Review of Vigilance activities, MRT, TAQC Wings and write offs.
- m) Review of power purchase costs.
- n) Review of borrowings.
- o) Discussions with Statutory Auditors and Cost Auditors regarding their reports.
- p) Any other matters as may be referred to by the Board.

3. Corporate Social Responsibility Committee:

The composition of the CSR Committee as on date of 10.08.2023 is as below:

Sl. No	Member	Designation
1	Managing Director , CESC, Mysore	Chairman
2	Director (Technical), CESC, Mysore	Member
3	Additional Secretary to Govt., Energy Department, Independent Director	Member
4	Company Secretary	Convener

Corporate Social Responsibility Committee shall formulate and recommend to the Board, a Corporate Social Responsibility Policy which shall indicate the activities to be undertaken by the company as per schedule VII of the Companies Act, 2013

4. Nomination and Remuneration Committee:

The composition of the Nomination and Remuneration Committee as on date of 10.08.2023 is as below:

Sl. No	Member	Designation
01.	Additional Secretary to Government, Energy Department, Govt. of Karnataka Independent Director	Chairman of the Committee
02.	Managing Director, PCKL, Bangalore Independent Director	Member
03.	Director (Technical), CESC, Mysuru	Member
04	Chief Engineer (Ele), Transmission Zone, KPTCL, Mysuru Independent Director	Member
05.	President, KPTCL & ESCOMs Employees Union	Member
06.	President, KEB Engineers Association	Member
07.	Company Secretary	Convener

The terms of reference of the Committee is as below:-

- Review of staff recruitment proposals and submit the recommendations to the Board for its consideration and approval.
- Review of proposal for creation of new posts and submit the recommendations to the Board for its consideration and approval.
- Review of proposal for creation of new Zone, Circle, Division, sub-division and other offices and submit the recommendations to the Board for its consideration and approval.
- Any other subjects as may be referred by Board from time to time.

5. Risk Management Committee:

The composition of the Risk Management Committee as on date of 10.08.2023 is as below:

Sl. No	Member	Designation
01.	Director (Technical) CESC, Mysuru	Chairman of the Committee
02.	Managing Director, PCKL & Independent Director, CESC	Member
03.	Chief Engineer (Ele), Transmission Zone, KPTCL, Mysuru & Independent Director, CESC	Member
04.	Company Secretary CESC, Mysuru	Convener

The Terms of Reference (Role) of the Risk Management Committee is as follows.

- To formulate a detailed risk management policy which shall include:
 - a) A framework for identification of internal and external risks specifically faced by the DISCOM, in particular including financial, operational, sectoral, sustainability, information, cyber security risks, no increase in tariff, AT&C Loss increased by a certain limit, late/non receipt of subsidy, increase in open access, non-receipt of bills or any other risk as may be determined by the Committee.
 - b) Measures for risk mitigation including systems and processes for internal control of identified risks.
 - c) Business continuity plan.
- To ensure that appropriate methodology, processes and systems are in place to monitor and evaluate risks associated with the business of the Company;
- To examine and determine the sufficiency of the Company's internal processes for reporting on and managing key risk areas.
- To monitor and oversee implementation of the risk management policy, including evaluating the adequacy of risk management systems;

- To periodically review the risk management policy, at least once in two years, including by considering the changing industry dynamics and evolving complexity;
- To keep the Board of Directors informed about the nature and content of its discussions, recommendations and actions to be taken;
- To develop and implement a risk management framework and internal control system.
- To have special investigations into areas of corporate risk and break-downs in internal control.
- To report the trends on the Company's risk profile, reports on specific risks and the status of the risk management process.
- To ensure that the Company is taking appropriate measures to achieve prudent balance between risk and reward in both ongoing and new business activities.
- To ensure that the risk awareness culture is pervasive throughout the organization.
- The appointment, removal and terms of remuneration of the Chief Risk Officer (if any) shall be subject to review by the Risk Management Committee.
- Any other subjects as may be referred by Board from time to time.