

ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು  
ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ  
(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ  
ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ)  
ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,  
ಜಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು-570017  
Telephone No: 0821-2343939  
Fax No : 0821-2343939



**CHAMUNDESHWARI ELECTRICITY  
SUPPLY CORPORATION LIMITED**

(A Government of Karnataka Undertaking)

Corporate Office,  
CESC, Mysuru-570017

Web Site: [www.cescmysore.karnataka.gov.in/](http://www.cescmysore.karnataka.gov.in/)

E-mail ID: [gmcomm@cescmysore.org](mailto:gmcomm@cescmysore.org)

E-mail ID: [seccesc@gmail.com](mailto:seccesc@gmail.com)

Company Identity Number[CIN]:- **U40109KA20045GC035177**

ಕ್ರಮಾಂಕ: ಪ್ರ.ವ್ಯ.(ವಾಣಿಜ್ಯ)/ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ವಾಣಿಜ್ಯ)/ಸ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ವಾಣಿಜ್ಯ)/ಕ-01/21-22/  
ಲಗತ್ತು:

ದಿನಾಂಕ:

CYS-1762

04 FEB 2022

**ಸುತ್ತೋಲೆ**

ವಿಷಯ:-ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ / ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ

ವಿದ್ಯುತ್ ಸೇವೆಗಳ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅರಿವು ಸಪ್ತಾಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದಿನಾಂಕ :

07-02-22 ರಿಂದ 14-02-22 ರವರೆಗೆ ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಪ್ರ.ವ್ಯ.(ವಾಣಿಜ್ಯ)/ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ವಾಣಿಜ್ಯ)/ಸ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ವಾಣಿಜ್ಯ)/ಕ-01/21-22/ಸಿವೈಎಸ್-1440 ದಿನಾಂಕ:16.01.2021

★★★★★

ಜಾವಿಸನಿನಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿಯತವಾಗಿ  
ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂವಾದ ಸಭೆಗಳು, ಗ್ರಾಹಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ  
ವೇದಿಕೆಗಳು ಜಾಲನೆಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಈ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮುಖೇನ ಗ್ರಾಹಕರುಗಳ / ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ  
ದೂರು/ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿ ಸ್ತಂಧಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜಾಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ.

2020-21 ರ ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಉಲ್ಲೇಖ (1)  
ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮುಖೇನ ದಿನಾಂಕ : 03.02.2021 ರಿಂದ 09.02.2021 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ 267  
ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು / ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಜಾವಿಸನಿನಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ  
ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಗ್ರಾಹಕರುಗಳು / ಸಾರ್ವಜನಿಕರು  
ಹಾಗೂ ನಿಗಮದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅರಿವು ಸಪ್ತಾಹವನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 07.02.2022 ರಿಂದ  
14.02.2022 ರವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಾವಿಸನಿನಿಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಜಾಲದ ನಿರಂತರ ವಿಸ್ತರಣೆ, ಬಲವರ್ಧನೆ ಜೊತೆಗೆ  
ಗ್ರಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ  
ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವುದು ನಿಮಗೆಲ್ಲಾ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಷಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.  
ಮುಂದುವರೆದಂತೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಜಾಲ ಬಲವರ್ಧನೆ, ವಿಸ್ತರಣೆ  
ಎಷ್ಟು ಪ್ರಮುಖವೋ ಹಾಗೆಯೇ ಗ್ರಾಹಕರುಗಳ / ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ  
ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ನಿವಾರಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಸುಧಾರಿತ ತ್ವರಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ  
ಕಾರ್ಯಜಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ  
ಆಯೋಗವು (KERC) ಕಾರ್ಯಾಧಾರಿತ ಗುಣಮಟ್ಟ (Standard of Performance) ಕೈಪಿಡಿಗಳಲ್ಲಿ  
ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಜಾವಿಸನಿನಿ ಯು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಕ್ಷಮ  
ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಕಛೇರಿಗಳು ಅನುಪಾಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

04/02/2022



ಜಾವಿಸನಿನಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಪ್ರೈಮರಿ ಮತ್ತು ಸೆಕೆಂಡರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಮಾರ್ಗಗಳು ಜಾಲನೆಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಇವುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಷ್ಟು ಪ್ರಮುಖವೋ ಹಾಗೆಯೇ ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತೆಯು ಸಹ ಅಷ್ಟೇ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ನಿಗಮದ ವತಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನೀಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಕ್ಷಮ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದಂತೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಅವಘಡಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ / ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತರಕ್ಷಣ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಅವಘಡಗಳು ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಅವಘಡಗಳು / ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಮವು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು / ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ. ವತಿಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಇತರೆ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಈಗಾಗಲೇ ಪತ್ರಿಕೆ / ಕರಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ / ದೃಶ್ಯ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮುಖೇನ ಹಲವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ವಾರ್ಷಿಕ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ “ವಿದ್ಯುತ್ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅರಿವು” ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಾವಿಸನಿನಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರುಗಳು / ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

1. ಜಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನೇರವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಕರ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
2. ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜನಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ) / ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆಗಳ ಮುಖೇನ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರು / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ 3 ನೇ ಶನಿವಾರದಂದು ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂವಾದ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
3. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತ ದೂರುಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
4. ನಿಗಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ-ಕ್ರಮಗಳ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಉಪಯೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
5. ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ (CGRF) ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಣಾ ವೇದಿಕೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
6. ನಿಗಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಜಾಲವನ್ನು ಸದೃಢಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ನಿರಂತರ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆ, RAPDRP, ದಿನದಯಾಳು ಉಪಾಧ್ಯಾಯ (DDUGJY) ಗ್ರಾಮ ಜ್ಯೋತಿ, ಡಿಸೆಂಟ್ರಲೈಜ್ಡ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಟೆಡ್ ಜನರೇಷನ್ (ಡಿ.ಡಿ.ಜಿ), ಸಮಗ್ರ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (IPDS), ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರುವ ದೈಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ / ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಆಗುವ ಅನುಕೂಲದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.



7. ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ ಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ವೃತ್ತಿತ್ವ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
8. ಜಾ.ಬಿ.ಸ.ನಿ.ನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನೂತನ ಸೇವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ URJA MITRA, DTLMS, FAMS, MMS, HRMS ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
9. ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ನಿವಾರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ 24x7 ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಜಾಬಿಸನಿನಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಗ್ರಾಹಕರ / ನಾಗರಿಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ ರಹಿತ ದೂರವಾಣಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು (CCCD) ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ 1912 ಶುಲ್ಕರಹಿತ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
10. ಜಾ.ಬಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶಾಧಾರಿತ ಸೇವೆಗಳಾದ ಆನ್-ಲೈನ್ ಬಿಡ್ಡುತ್ ಬಿಡ್ಡುತ್ ಪಾವತಿಸುವುದು, ತ್ವರಿತ ದೂರು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೊಬೈಲ್ ಒನ್, ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳ ಆನ್-ಲೈನ್ ಮತ್ತು ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಲೆಟ್ ಸೇವೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಿಡ್ಡು ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
11. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೃಷಿ ಬಳಕೆಯ ನಿರಾವಲಿ ಪಂಪುಸೆಟ್ಗಳ (IP set) ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಬಿಡ್ಡುತ್ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಜಕಾತಿ ವರ್ಗಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ನಿರಂತರ ಬಿಡ್ಡುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರಂತರ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆ (NJY) ಯ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದ್ದು ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಹುತೇಕ ಜಾಬಿಸನಿನಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
12. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೃಷಿ ಬಳಕೆಯ ಬಹುತೇಕ ನಿರಾವಲಿ ಪಂಪುಸೆಟ್ಗಳ ಸ್ಥಾವರಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಾರಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿಡ್ಡುತ್ ಸರಬರಾಜು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. 7 ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ ನೀಡದೆ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ತಂಡ / ಪಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡ್ಡುತ್ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಲು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಹ ವಿವರಿಸುವುದು.
13. ಹೊಸ ಬೆಳಕು ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್.ಇ.ಡಿ. ಬಲ್ಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಟ್ಯೂಬ್ ಲೈಟುಗಳ ಲೈಟ್‌ಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಹತ್ವವಾದ ಬಿಡ್ಡುತ್ ಉಳಿತಾಯಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
14. ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಬಿಡ್ಡುತ್ ಉಳಿತಾಯದ ಅರಿವನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು ಪತ್ರಿಕೆ / ಕರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಬಿಡ್ಡುತ್ನಾನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಒಂದು ಜಾಗೃತಿ ಜಾಥಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
15. ಬಿಡ್ಡುತ್ ಅವಘಡಗಳು / ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಬಿಡ್ಡುತ್ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಮವು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು / ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸಲು ಜಾ.ಬಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ. ವತಿಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
16. ಜಾ.ಬಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ. ಅಂತರ್ಜಾಲ (ವೆಬ್ ಸೈಟ್)ನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ([www.cescmysore.karnataka.gov.in/](http://www.cescmysore.karnataka.gov.in/)). ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

*(Handwritten signature and stamp)*



17. ಸೌಜನ್ಯ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ (Sakala Services) ಸೇವಾ ಕೌಂಟರ್ ಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೇವೆಗಳ ಸದುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ / ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
18. ಆನೆ ಕಾಲಿಡಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂರಕ್ಷಿತ ವನ್ಯಜೀವಿಗಳ ಹಾದು ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾರಿರುವ ಮತ್ತು ಶಿಥಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಕಂಬಗಳು ಹಾಗೂ ತುಂಡಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯ ತಲುಪಿಸುವಂತೆ ಕಾಡಂಚಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ / ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
19. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ 100 ದಿನಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಜನಸ್ಥೇಹಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು.
20. ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಶಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಅಪಾಯಕಾಲಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಆಗಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳ ಸಹಿತ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಮದ ಅಂತರ್ಜಾಲ (ವೆಬ್-ಸೈಟ್) ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ / ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಆಗಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅನುಕೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
21. ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ ಜಾರಿಪಡಿಸಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ Standard of Performance (Sop) ಫಲಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ / ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತಾ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಅರಿವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು :

ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅರಿವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ) ಗಳು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಸುಲಲಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ) ರವರು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಕರಪತ್ರ ಮುಖೇನ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದು.

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ 21 ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ / ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನಿಗಮದ ಇತರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

ಪ್ರತಿ ಶಾಖೆಗೆ ರೂ. 5000/- (ಐದು ಸಾವಿರಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ) ರವರು ತಮ್ಮ ಶಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಅರಿವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರತಿ ಶಾಖೆಯ ಅರಿವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳ ಸಹಿತ ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗಮುಖೇನ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ), ವಿಭಾಗ ರವರು ಎಲ್ಲಾ ಉಪವಿಭಾಗದ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ ರವರು ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ)ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವಲಯ ರವರು ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.



**Novel Covid-2019** ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ವೈರಾಣುಗಳು ಹರಡದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಂತರ ಕಾಪಾಡುವುದು, ಮಾಸ್ಕ್ ಧರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಯತ ಸ್ಯಾನಿಟೈಜರ್ ಬಳಸುವುದು.

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ),  
ಜಾ.ಬಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ.ಮೈಸೂರು (ವಾಣಿಜ್ಯ)  
ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ  
ಚಾವಿರನಿ, ಮೈಸೂರು

ಪ್ರತಿಗಳು :-

1. ಹಿರಿಯ ಅಪ್ಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇಂದನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, ಬಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇಂದನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಡಾ|| ಅಂಭೇಡ್ಕರ್ ಬೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ, ನಂ. 16/ಸಿ-1, ಮಿಲ್ಲರ್ ಟ್ರಾಂಕ್ ಬೆಡ್ ಏರಿಯಾ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗ ರವರ ಅಧ್ಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
4. ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿರನಿ, ಮೈಸೂರು.
5. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವಲಯ, ಚಾವಿರನಿ, ಮೈಸೂರು / ಹಾಸನ ರವರ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
6. ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಅಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿರನಿ, ಮೈಸೂರು
7. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಚಾವಿರನಿ, ಮೈಸೂರು / ಚಾಮರಾಜನಗರ-ಕೊಡಗು / ಮಂಡ್ಯ / ಹಾಸನ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
8. ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ / ತಾಂತ್ರಿಕ / ಯೋಜನೆ / ಖರೀದಿ / ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ / ಲಿ ಮತ್ತು ಕಂ, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿರನಿ, ಮೈಸೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
9. ಲೆಕ್ಕಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವಲಯ, ಮೈಸೂರು / ಹಾಸನ
10. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗ, ಚಾವಿರನಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
11. ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಎಂಐಎಸ್, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿರನಿ, ಮೈಸೂರು ರವರು ನಿಗಮದ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
12. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಚಾವಿರನಿ, ಮೈಸೂರು.
13. ಉಪ ಲೆಕ್ಕಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಮೈಸೂರು / ಚಾಮರಾಜನಗರ-ಕೊಡಗು / ಮಂಡ್ಯ / ಹಾಸನ, ಚಾವಿರನಿ.
14. ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಬಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ಉಪವಿಭಾಗ, ಚಾವಿರನಿ ರವರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲಿಸುವುದು.
15. ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಿಭಾಗ, ಚಾವಿರನಿ.
16. ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಚಾವಿರನಿ.
17. ಅಪ್ಪ ಸಹಾಯಕರು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇದನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರ ದಯಾಪರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
18. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಚಾವಿರನಿ ಇವರಿಗೆ ರವಾನಿಸುತ್ತಾ ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
19. ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ.(ವಾಣಿಜ್ಯ)/ಸ.ಪ್ರ.ವ್ಯ.(ವಾಣಿಜ್ಯ).  
ಮು ಕ/ಕ ಪ್ರ