



## ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸಾರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ನಿಗಮದ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸಿ.ಐ.ಎನ್): ಯು4೦೧೦೯ಕ೧೧೯೯೯ಎಸ್‌ಜಿಸಿ೦೨೨೨೨೧

ಕಂಪನಿ ಅಧಿಕೃತ ಕಛೇರಿ: ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ೫೬೦ ೦೦೯

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/೨೯೯/೨೨೨/೧೧೩೩೩/೨೦೦೯-೧೦

ದಿನಾಂಕ: 5 JAN 2021

### ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ೨೦೨೦-೨೧ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಳ  
ವಿವರಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಇಐ/೨೪/೭೬೨೬/೮೫-೮೬

ದಿನಾಂಕ: ೦೭-೦೮-೧೯೮೭.

2. ನಿಗಮದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/೨೩೪/ಎಸ್‌೨೪/೭೬೨೬/೮೫-  
೮೬ ದಿನಾಂಕ: ೦೩.೦೨.೨೦೦೯.

3. ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/೨೮೫/೨೨೨/೪೨೭/೨೦೦೭-೦೮  
ದಿನಾಂಕ: ೦೪.೦೧.೨೦೨೦.

4. ನಿಗಮದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/೨೨೨/೧೧೩೩೩/೨೦೦೯-೧೦  
ದಿನಾಂಕ: ೦೯.೦೬.೨೦೨೦.

5. ನಿಗಮದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/೨೯೯/೨೨೨/೧೧೩೩೩/೨೦೦೯-  
೧೦ ದಿನಾಂಕ: ೧೯.೧೨.೨೦೨೦.

ಕವಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ(ನಡತೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು ೧೯೮೮ ರ ನಿಬಂಧನೆ ೨೩ ರ ಅನ್ವಯ,  
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ನಿಗಮದ ಸೇವೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಆರಂಭದಲ್ಲರುವಂತೆ, ನಿಗಮವು  
ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳ ಸಹಿತ ತಮ್ಮ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಳ ವಿವರಗಳ  
ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದಂತೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು  
ಹೊಣೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತೀ ವರ್ಷವೂ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವುದರ  
ಬದಲಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ: ೩೧.೦೩.೨೦೨೧ ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ನಿಗದಿತ  
ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಂದು  
ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ರಾಜ್ಯವಾರು ಪದವ್ಯದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ  
ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ  
ವಿಷಯದಲ್ಲ ಕೆಳಕಂಡ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

1. ಪ್ರತೀ ವರ್ಷದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಈ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ, ದಿನಾಂಕ:  
೩೧.೦೩.೨೦೨೧ ರಂದು ಇರುವಂತೆ ತಮ್ಮ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಮೇಲೆ  
ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ  
ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3

2. ರಾಜ್ಯವಾರು ಪದವ್ಯಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಪಿ.ಐ.ಎನ್. ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಮೂದಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ರವರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು 2020-21 ನೇ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ತಮ್ಮ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ದಿನಾಂಕ: 01.01.2020 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 31.03.2021 ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ತಮ್ಮ 2020-21 ರ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 31.05.2021. ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2021 ರ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ಗುಂಪಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಜೂನ್ 2021 ರ ಮಾಹೆಯ ವೇತನದ ಹುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ವಿವರವನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರಿಂದ ಪಡೆದು ಅವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ಮಾಡಿ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ/ಅಂತರ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆದು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.
8. ಕವಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ(ನಡತೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು 1988 ರ ನಿಬಂಧನೆ 23 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಖರೀದಿ/ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ನಿಗಮದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ99/3677/2019-20 ದಿನಾಂಕ:07.06.2019 ರ ಅನ್ವಯ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ತರಲು ಕೋರಿದೆ. ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುವ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಜಾಲತಾಣ: <https://kptcl.karnataka.gov.in.=>eprasarana> ದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ನಿಗಮದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ99/ಬಿ5ಬಿ/11333/2009-10 ದಿನಾಂಕ: 19.12.2020 ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

“ನಿಗಮದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಸಭೆಯ ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ”

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.)

ಕವಿಪ್ರನಿನಿ

ಮೆಮೊ

ಕ್ರಮಾಂಕ: ಪ್ರವ್ಯ(ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ)/ಉಪ್ರವ್ಯ/ಸಪ್ರವ್ಯ/ವ್ಯ/ಹಿಸ2/2020-21 CYS-1409 ದಿನಾಂಕ: 1 JAN 2021

2020ರ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ99/ಬಿ5ಬಿ/11333/2009-10 ದಿನಾಂಕ: 05.01.2021ನ್ನು ಜಾವಿಸನಿನಿಯಲ್ಲಿ ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

*R. S. S.*

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,(ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ)  
ಜಾ.ವಿ.ಸ.ನಿ.ನಿ., ಮೈಸೂರು.

**ಪ್ರತಿಗಳು:**

- ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಆಂ.ಪ), ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಜಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು.
- ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವಲಯ, ಜಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು/ಹಾಸನ
- ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಜಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು.
- ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವ್ಯತ್ಯ, ಜಾವಿಸನಿನಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗ, ಜಾವಿಸನಿನಿ
- ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಎಂ.ಐ.ಎಸ್), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜಾವಿಸನಿನಿ, ಮೈಸೂರು ರವರಿಗೆ ನಿಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು
- ಆ.ಕಾ-ವ್ಯ.ನಿ/ನಿ(ತಾಂ)/ಮು.ಆ.ಅ
- ಸ2(ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ)/ಪ್ರ.ಕ.